

外来医事クラーク（診療科以外）業務委託仕様書

1. 業務項目・業務範囲

外来医事クラーク（診療科以外）業務

◆注射室

- ・受付対応
- ・スピッツ、ラベルの補充
- ・スピッツ尿コップにラベル貼付

◆放射線科

- ・受付業務、患者対応
- ・電話対応
- ・検査待合案内（X-P・CT・造影 CT）
- ・病棟検査呼び出し

◆透析センター

- ・患者の体重測定値印字データをカルテに添付
- ・指導管理料の入力漏れ確認
- ・検体容器の検査室への搬送
- ・翌日患者の伝票出力（チャート・基本票・注射伝票）
- ・医事課、放射線科、総務管理課等、他科・他部署周り
- ・処方控え伝票並び替え
- ・検査データ印刷
- ・介護タクシーへの連絡
- ・書類整理

◆患者サポートセンター

- ・受付業務、患者対応
- ・電話対応
- ・入院事務手続き（入院時必要書類の確認、電子カルテ入力）
- ・入院病棟への連絡
- ・ネームバンド発行
- ・患者情報入力業務
- ・入院患者の身長・体重測定、電子カルテ入力
- ・アナムネ作成・患者情報聴取

2. 配置場所・業務日時

業務日時

・注射室	月～金	8：00	～	13：00
・放射線科	月～金	8：00	～	16：30
・透析センター	月～金	8：30	～	14：30
・患者サポートセンター	月～金	8：30	～	16：30

※業務を要しない日：土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律に基づく休日及び年末年始